

ДОГОВОР
доверительного управления имуществом
(жилым помещением)

г. Москва

«_____» _____ года

Гр. РФ _____, _____ года рождения,
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)
место рождения _____, паспорт _____, выдан
(место рождения) (серия, номер)
_____, _____, код подразделения _____,
(наименование органа) (дата выдачи)
зарегистрированный по адресу: _____,
(адрес регистрации)

в дальнейшем именуемый «Учредитель управления»,
и индивидуальный предприниматель Торавал Пьер-Ив Эдуард, 12 июня 1976 года
рождения, место рождения _____, паспорт _____,
выдан _____, зарегистрированный по адресу: г.Москва
ул.Профсоюзная, д.15, кв.36, ГРНИП: 318774600618793 от 13.11.2018,
в дальнейшем именуемый «Доверительный управляющий», вместе именуемые
«Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Учредитель управления передает Доверительному управляющему на определенный срок жилое помещение, далее именуемое «Жилое помещение», в доверительное управление, а Доверительный управляющий обязуется осуществлять управление этим Жилым помещением в интересах Учредителя управления на условиях, установленных настоящим Договором.

Передаваемое в доверительное управление Жилое помещение расположено по адресу: _____ и имеет кадастровый номер _____.

Жилое помещение находится на ___ этаже ___ - этажного многоквартирного жилого дома и имеет следующие характеристики: Жилое помещение состоит из ___ комнат, общая площадь Жилого помещения _____ кв. м.

Жилое помещение принадлежит Учредителю управления на праве собственности, что подтверждается записью в Едином государственном реестре недвижимости от «___» _____ года и представленной Учредителем управления Выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от «___» _____ года № _____.

1.2. Жилое помещение не обременено правами других лиц, в залоге, в споре, под арестом или под запретом не находится, не имеет каких-либо иных обременений. На момент подписания настоящего договора отсутствует задолженность по обязательным платежам, связанным с эксплуатацией помещения. Учредитель управления подтверждает, что получено согласие всех лиц, зарегистрированных в жилом помещении, на сдачу Объекта недвижимости в аренду (наем).

1.3. При осуществлении управления Жилым помещением Доверительный управляющий владеет и распоряжается Жилым помещением только в пределах своих полномочий, установленных настоящим Договором, обеспечивая при этом использование Жилого помещения исключительно в соответствии с его целевым назначением, а именно: для проживания граждан.

Доверительный управляющий не вправе совершать сделки и действия, направленные на отчуждение Жилого помещения из собственности Учредителя управления в собственность третьих лиц, а также на предоставление Жилого помещения в залог (ипотеку) или на

совершение иных сделок, результатом которых может явиться прекращение права собственности на Жилое помещение Учредителя управления.

1.4. Передача Жилого помещения в доверительное управление не влечет перехода права собственности на него к Доверительному управляющему.

1.5. Передача Жилого помещения в доверительное управление подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Учредитель управления обязан.

2.1.1. В течение _____ календарных дней с момента заключения настоящего Договора передать по Акту приема-передачи Жилое помещение Доверительному управляющему.

Одновременно с передачей Жилого помещения Доверительному управляющему передается имущество, находящееся в Жилом помещении, ключи от Жилого помещения, иные предметы, связанные с владением, эксплуатацией и использованием Жилого помещения, а также вся необходимая документация на Жилое помещение и находящееся в нем оборудование, в т.ч. документация и информация, необходимые для осуществления коммунальных платежей.

Управляющий передает Доверительному управляющему оригиналы либо нотариальные копии следующих документов:

- подтверждающих право собственности на Объект недвижимости;
- подтверждающих отсутствие задолженностей по объекту недвижимости на момент заключения настоящего Договора;
- доверенность на заключение и расторжение Доверительным управляющим договоров аренды (найма) объекта недвижимости;
- доверенность на осуществление регистрационных действий договора аренды (найма);
- доверенность на обращения в обслуживающие, контролирующие организации.

Перечень имущества, передаваемого Доверительному управляющему вместе с Жилым помещением, указывается в Акте приема-передачи Жилого помещения.

В состав имущества, подлежащего доверительному управлению, включается только Жилое помещение.

Имущество, передаваемое Доверительному управляющему вместе с Жилым помещением, не является самостоятельным объектом доверительного управления.

2.1.2. Обеспечить беспрепятственный доступ Доверительному управляющему в жилое помещение, не препятствовать проведению подготовки помещения к показам потенциальным арендаторам (нанимателям), заключению договоров аренды (найма).

2.1.3. Уведомить об отчуждении жилого помещения (мене, продаже, дарении и т.д.), либо о расторжении настоящего Договора в одностороннем порядке не менее, чем за 3 (три) месяца.

2.1.4. Оплачивать услуги Доверительного управляющего в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.5. Принять Жилое помещение от Доверительного управляющего по Акту приема-передачи после прекращения действия настоящего Договора.

2.1.6. Выполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего Договора, при этом действовать разумно и добросовестно в целях обеспечения достижения результатов, ожидаемых Сторонами при заключении настоящего Договора.

2.2. Учредитель управления имеет право.

2.2.1. Проводить проверки надлежащего использования Жилого помещения. Для осуществления таких проверок Учредитель управления имеет право беспрепятственного доступа в Жилое помещение. Доверительный управляющий имеет право присутствовать при указанных проверках.

2.2.2. Досрочно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке в порядке, установленном настоящим Договором, уведомив об этом Доверительного

управляющего не позднее, чем за 3 месяца до прекращения договора.

2.3. Доверительный управляющий обязан:

2.3.1. В течение _____ календарных дней с момента заключения настоящего Договора принять от Учредителя управления по Акту приема-передачи Жилое помещение, имущество и документацию.

2.3.2. Осуществлять управление Жилым помещением, обеспечивая максимально возможное соблюдение интересов Учредителя управления.

При этом интересы Учредителя управления заключаются в обеспечении сохранности Жилого помещения, расположенного в нем имущества и оборудования, поддержания их в надлежащем и презентабельном состоянии и, при этом, в получении максимально возможного дохода от использования Жилого помещения в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить максимально экономически эффективное использование Жилого помещения.

Обеспечить предоставление Жилого помещения в пользование (в наем) для проживания в нем физических лиц на возмездной основе на условиях по усмотрению Доверительного управляющего, при этом максимально выгодных для Учредителя управления.

Своевременно принимать необходимые меры для недопущения «простоя» Жилого помещения (периодов, когда Жилое помещение не приносит доход).

2.3.4. За счет и на условиях Доверительного управляющего произвести подготовительную уборку на сумму _____ и страхование объекта недвижимости на сумму _____.

2.3.5. Осуществлять контроль за использованием Жилого помещения, а также за его сохранностью, сохранностью расположенного в нем имущества и оборудования, обеспечить использование Жилого помещения в соответствии с его назначением и целями, изложенными в п. 1.3 настоящего Договора.

В случае причинения ущерба по вине или по невнимательности арендатора (нанимателя), других проживающих или гостей помещению, конструктивным или декоративным элементам помещения, имущества, переданного во временное пользование арендатору (нанимателю), удерживать стоимость покрытия ущерба из обеспечительного платежа.

2.3.6. Своевременно и в полном объеме за счет средств, установленных настоящим Договором, вносить (обеспечить внесение) плату за коммунальные и прочие услуги, осуществлять платежи в счет долевого участия в расходах по содержанию дома и придомовой территории, платежи, связанные с нахождением Жилого помещения в собственности Учредителя управления, платежи, связанные с эксплуатацией Жилого помещения и многоквартирного жилого дома, в котором находится Жилое помещение, которые в соответствии с законодательством РФ возлагаются на собственника жилого помещения, а также на пользователей жилым помещением и пользователей коммунальных услуг. Осуществлять контроль за своевременной подачей данных приборов учета.

2.3.7. Обеспечить сохранность Жилого помещения и находящегося в нем имущества и оборудования. Не допускать их разрушения или повреждения.

2.3.8. Своевременно проводить текущий ремонт Жилого помещения и установленного в нем инженерного, санитарно-технического и иного оборудования, а также замену вышедших из строя деталей и элементов.

Периодичность и объем текущего ремонта должны обеспечивать содержание Жилого помещения в надлежащем, технически исправном, пригодном для проживания и презентабельном состоянии, а расположенного в нем оборудования в исправном состоянии.

Устранять неисправности и недостатки: отделки, сантехники, мебели, электрики, бытовой техники, возникшие по причине естественного износа, на суммы в пределах 10% размера стоимости месячной платы по договору найма, без согласования с Учредителем, но с обязательным его уведомлением.

Неотделимые улучшения Жилого помещения, произведенные в период действия настоящего Договора Доверительным управляющим или пользователями (нанимателями) Жилого помещения, после прекращения срока действия настоящего Договора остаются в собственности Учредителя управления без выплаты компенсации и без осуществления взаимозачетов, если иное не будет установлено соглашением Сторон.

Обеспечить соблюдение требований нормативных правовых актов России и г. Москвы при выполнении любых ремонтных работ в Жилом помещении.

2.3.9. Обеспечить соблюдение правил проживания в жилых помещениях, правил пожарной безопасности, санитарно-технических норм, требований по охране окружающей среды, правил эксплуатации установленного в Жилом помещении санитарно-технического и инженерного оборудования.

Обеспечить соблюдение прав и законных интересов соседей.

2.3.10. Обеспечить возможность Учредителю управления или уполномоченным им лицам, а также представителям городских служб проверять техническое состояние Жилого помещения и расположенного в нем оборудования, а также соблюдение условий его использования.

Обеспечить беспрепятственный доступ в Жилое помещение указанных лиц.

2.3.11. Не допускать какое-либо иное, помимо прямо указанного в настоящем Договоре, распоряжение, владение или пользование Жилым помещением.

2.3.12. В случае возникновения (при угрозе возникновения) аварийных ситуаций принимать все необходимые разумные меры, направленные на их предотвращение, пресечение, прекращение и ликвидацию последствий.

2.3.13. Урегулировать (в случае возникновения такой необходимости) спорные отношения с соседями по дому, в котором находится Жилое помещение, с административными органами, с поставщиками коммунальных и иных услуг, а также с иными третьими лицами, по вопросам, связанным с Жилым помещением.

2.3.14. Незамедлительно уведомлять Учредителя управления обо всех случаях аварий и происшествий, возникновения спорных отношений с третьими лицами, а также об угрозе или предпосылках их возникновения как самом в Жилом помещении, так и на территории помещений общего пользования.

2.3.15. Своевременно и в порядке, установленном п. 3 настоящего Договора, выплачивать (перечислять) Учредителю управления доход, полученный в результате доверительного управления Жилым помещением.

2.3.16. Предоставлять Учредителю управления 1 раз в три месяца подробный отчет о своей деятельности с указанием всех расходов и доходов, путем направления его почтовым отправлением по адресу Учредителя управления, указанному в настоящем Договоре.

2.3.17. Своевременно уведомлять Учредителя управления о необходимости оформления соответствующих доверенностей в случае такой необходимости.

2.3.18. Освободить Помещение и передать его Учредителю управления по Акту приема-передачи в течение 5 дней после прекращения действия настоящего Договора.

Жилое помещение передается вместе с имуществом, которое находилось в Жилом помещении в момент его принятия Доверительным управляющим и указанное в Акте приема-передачи, а также с произведенными улучшениями, неотделимыми без вреда для конструкций Жилого помещения.

До освобождения Жилого помещения Учредитель управления обязан обеспечить оплату всех задолженностей, образовавшихся до момента возврата Жилого помещения.

Жилое помещение считается переданным Учредителю управления с момента подписания соответствующего Акта приема-передачи обеими Сторонами.

2.3.19. Соблюдать конфиденциальность условий настоящего Договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.3.20. Выполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего Договора, при этом действовать разумно и добросовестно в целях обеспечения достижения результатов, ожидаемых Сторонами при заключении настоящего Договора.

2.3.21. Доверительный управляющий осуществляет доверительное управление лично.

В целях исполнения своих обязанностей, установленных настоящим Договором, Доверительный управляющий заключает гражданско-правовые договоры с третьими лицами, в том числе договоры, направленные на предоставление Жилого помещения в аренду (наем), договоры страхования, договоры, направленные на ремонт, обслуживание или эксплуатацию Жилого помещения, и другие подобные договоры, а также подписывает иные документы, направленные на исполнение указанных договоров (акты, расписки и т.д.).

Все сделки с переданным в доверительное управление имуществом Доверительный управляющий совершает от своего имени, указывая при этом, что он действует в качестве доверительного управляющего.

Договоры, заключаемые Доверительным управляющим с третьими лицами, являются их двусторонними отношениями.

2.4. Доверительный управляющий имеет право:

2.4.1. Представлять интересы Учредителя управления в любых учреждениях и организациях Российской Федерации и г. Москвы по всем вопросам, связанным с эксплуатацией Жилого помещения и выполнением условий настоящего Договора. Представлять Доверителя на различных собраниях собственников помещений, участвовать во всех обсуждениях и голосованиях, расписываться в протоколах и иных документах.

Полномочия, для реализации которых требуется доверенность, выданная Учредителем управления в установленном порядке, осуществляются Доверительным управляющим при условии выдачи Учредителем управления соответствующей доверенности.

2.4.2. Получать без ограничения денежные суммы в счет оплаты аренды (найма) помещения, иных платежей.

При выплате (перечислении) Учредителю управления дохода, полученного в результате доверительного управления Жилым помещением (п. 2.3.13 настоящего Договора), удерживать свое вознаграждение (вознаграждение Доверительного управляющего), а также расходы, связанные с нахождением Жилого помещения в собственности Учредителя управления, расходы, связанные с эксплуатацией Жилого помещения и многоквартирного жилого дома, в котором находится Жилое помещение, которые в соответствии законодательством РФ возлагаются на собственника жилого помещения, и которые во исполнение настоящего Договора произвел Доверительный управляющий.

2.4.3. За свой счет осуществлять мероприятия, направленные на поиск арендаторов (нанимателей) Жилого помещения, рекламные мероприятия. Осуществлять показы объекта недвижимости сотрудникам оценочных и страховых компаний, потенциальным арендаторам (нанимателям).

2.4.4. Заключать и расторгать договоры аренды (найма) найма, в интересах Учредителя.

2.4.5. В случае нарушений со стороны арендатора (нанимателя) помещений - обращаться в компетентные органы, в том числе в полицию, суды, судебным приставам-исполнителям, страховым компаниям. . В случае возникновения угрозы нанесения ущерба жилому помещению - менять личинки замков, по согласованию и с сохранением доступа Учредителя.

2.4.6. Привлекать сотрудников обслуживающих и эксплуатационных организаций, коммунальных служб, сервисных, ремонтных, монтажных и страховых компаний к исполнению обязательств Доверительного управляющего, нанимать и увольнять обслуживающий персонал, персонал охраны, устанавливать заработную плату и условия труда по своему усмотрению с учетом интересов Учредителя (по согласованию с Учредителем).

2.4.7. Досрочно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, установленном настоящим Договором, уведомив об этом Учредителя не позднее, чем за 3 месяца до прекращения договора.

3. Платежи и расчеты по договору.

Стороны устанавливают следующий порядок расчетов между Сторонами по настоящему Договору:

3.1. Доверительный управляющий ежемесячно в срок до _____ выплачивает (перечисляет) Учредителю управления доход, полученный в результате доверительного управления Жилым помещением.

Платежи, указанные настоящим пунктом Договора, осуществляются в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учредителя управления, указанный в настоящем Договоре, либо по иным реквизитам, письменно указанным Учредителем управления, если иной способ оплаты не будет установлен соглашением Сторон.

3.2. Под доходом, подлежащим выплате (перечислению) Учредителю управления в соответствии с п. 3.1 настоящего Договора, понимается разница между суммой всех средств, полученных в результате доверительного управления Жилым помещением, и суммой всех средств, израсходованных в целях реализации настоящего Договора (суммой затрат, установленных п. 3.3 настоящего Договора).

3.3. В сумму затрат, вычитаемых из дохода, подлежащего выплате Учредителю управления, включаются следующие затраты:

3.3.1. Вознаграждение Доверительного управляющего;

3.3.2. Расходы, связанные с нахождением Жилого помещения в собственности Учредителя управления, а также расходы, связанные с эксплуатацией Жилого помещения и многоквартирного жилого дома, в котором находится Жилое помещение, которые в соответствии законодательством РФ возлагаются на собственника жилого помещения, и которые во исполнение настоящего Договора произвел Доверительный управляющий.

3.4. В сумму затрат, вычитаемых из дохода, подлежащего выплате Учредителю управления, не включаются:

3.4.1. Коммунальные платежи и иные расходы, связанные с потреблением коммунальных и иных услуг, а также платежи, осуществляемые в связи с использованием Жилым помещением.

3.4.2. Расходы на текущий ремонт Жилого помещения и находящегося в нем оборудования.

3.4.3. Расходы, связанные поиском пользователей (нанимателей) Жилого помещения, рекламные расходы

3.4.4. Иные расходы, которые прямо не указаны в настоящем Договоре и не согласованы с Учредителем управления.

Расходы, указанные в п. 3.4 настоящего Договора, осуществляются за счет пользователей (нанимателей) Жилого помещения (если это будет предусмотрено договорами, заключаемыми этими пользователями (нанимателями) с Доверительным управляющим) либо Доверительным управляющим.

3.5. Вознаграждение Доверительному управляющему выплачивается в размере 7 % от дохода, подлежащего выплате (перечислению) Учредителю управления в соответствии с п. 3.2 настоящего Договора.

Свое вознаграждение Доверительный управляющий удерживает самостоятельно в порядке, установленном настоящим Договором.

3.6. При заключении первого договора аренды (найма) единовременное вознаграждение Доверительного управляющего составляет 30% от размера полной месячной платы за аренду (наем) жилого помещения. Расчет происходит путем удержания Доверительным управляющим вознаграждения из первых платежей арендатора (нанимателя). Единовременное вознаграждение оплачивается дополнительно к ежемесячному вознаграждению, указанному в пункте 3.5 Договора.

3.7. При выплате Учредителю управления причитающейся ему суммы дохода, расчет которой установлен п. 3.2 настоящего Договора, Доверительный управляющий, выполняет функции налогового агента, а именно, самостоятельно рассчитывает и удерживает из сумм, подлежащих выплате Учредителю управления, сумму налога на доходы физических лиц и перечисляет ее в соответствующие бюджеты в соответствии с законодательством РФ.

3.8. Расходы, связанные с государственной регистрацией передачи Жилого помещения в доверительное управление, несет Учредитель управления.

4. Срок действия договора.

- 4.1. Настоящий Договор заключается на срок: _____.
- 4.2. Права и обязанности Доверительного управляющего возникают с момента передачи Жилого помещения по Акту приема-передачи, и после государственной регистрации передачи Жилого помещения в доверительное управление.
- 4.3. Настоящий договор может быть прекращен досрочно в случаях, установленных законодательством, а также в случае отказа одной из сторон от настоящего Договора.
- 4.4. При отказе одной Стороны от настоящего Договора другая сторона должна быть уведомлена об этом за три месяца до прекращения Договора.
- 4.5. При прекращении настоящего Договора Доверительному управляющему должно быть выплачено вознаграждение до момента прекращения Договора.
- 4.6. При прекращении настоящего Договора имущество, находящееся в доверительном управлении, передается Учредителю управления.
- 4.7. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами. Обязательства, установленные настоящим Договором, действуют до их полного выполнения каждой Стороной.
- 4.8. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении настоящего Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены настоящим Договором.
- 4.9. С момента заключения настоящего Договора вся предшествующая переписка и ранее заключенные договоры и соглашения между Сторонами утрачивают свою силу.

5. Страхование жилого помещения

- 5.1. Доверительный управляющий страхует за свой счет отделку жилого помещения, инженерное оборудование, движимое имущество, гражданскую ответственность при эксплуатации жилого помещения перед третьими лицами, а также гражданскую ответственность Арендатора (нанимателя). Размер годовой страховой премии составляет 10% от месячной платы по договору аренды (найма) жилого помещения. Выгодоприобретателем по договору страхования является Учредитель управления.
- 5.2. Учредитель управления обязан ознакомиться с условиями договора страхования.
- 5.3. Страховая сумма может быть увеличена за счет увеличения Учредителем управления страховой премии за свой счет.
- 5.4. Доверительный управляющий не несет ответственности по ретроспективным рискам конструктивных элементов, внутренней отделке, инженерному оборудованию, бытовой технике и мебели.
- 5.5. Ущерб, нанесенный арендатором (нанимателем), компенсируется за счет обеспечительного платежа, износ компенсируется за счет Учредителя управления, в случае наступления страхового случая — ущерб компенсируется за счет страховых выплат. В случае недостаточности средств обеспечительного платежа или страховой выплаты для возмещения ущерба в полном объеме, недостающая сумма покрывается за счёт средств Учредителя управления.

6. Ответственность Сторон.

- 6.1. За неисполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.
- 6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору каждая Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением или ненадлежащим исполнением убытки.
- 6.3. В случае нарушения сроков внесения платежей, установленных в п. 3 настоящего Договора, Доверительный управляющий уплачивает Учредителю управления неустойку в размере _____ % от невнесенной суммы платежа за каждый день просрочки.
- 6.4. В случае привлечения Учредителя управления к ответственности за несвоевременную уплату каких-либо платежей, обеспечение уплаты которых в соответствии

с условиями настоящего Договора возложено на Доверительного управляющего, Доверительный управляющий обязан самостоятельно урегулировать отношения с соответствующими органами, самостоятельно и за свой счет компенсировать Учредителю управления все причиненные этим убытки и оплатить иные связанные с этим расходы.

6.5. Ответственность по договорам, заключаемым Доверительным управляющим с третьими лицами, несет Доверительный управляющий.

7. Порядок разрешения споров.

7.1. Любой спор, возникающий из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны будут стремиться разрешить путем проведения переговоров.

В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в суд.

7.2. Стороны согласовали территориальную подсудность споров между сторонами, связанную с настоящим Договором: такие споры подлежат рассмотрению в районном суде г. Москвы по месту нахождения Жилого помещения.

8. Заключительные положения.

8.1. Бремя содержания Жилого помещения, а также имущества и оборудования, находящегося в Жилом помещении, возлагается на Доверительного управляющего.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в той же форме, в которой составлен настоящий Договор.

8.3. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу (в случае такой необходимости), должно быть совершено в письменной форме и вручено под роспись соответствующей Стороне настоящего Договора либо направлено заказным письмом по адресу соответствующей Стороны, указанному в настоящем Договоре,

Каждая Сторона несет риск наступления неблагоприятных последствий в результате непринятия исчерпывающих мер для своевременного получения почтовой корреспонденции, направляемой по адресу, указанному в настоящем Договоре.

8.4. Никакие уведомления, направленные одной Стороной в адрес другой Стороны, не влекут изменения условий настоящего Договора и не освобождают Стороны от обязанности исполнять свои обязательства, а также от ответственности за нарушение Договора.

8.5. Каждая Сторона подтверждает, что не находится под влиянием обмана, заблуждения, стечения тяжелых обстоятельств или под влиянием иных негативных обстоятельств. Если у какой-либо Стороны настоящего Договора возникли бы какие-либо сомнения в отношении настоящего пункта Договора, то такая Сторона обязана была сообщить об этом другой Стороне и отразить это обстоятельство в тексте настоящего Договора при его подписании.

8.6. Каждая Сторона подтверждает, что понимает все условия настоящего Договора, понимает и осознает последствия заключения и исполнения настоящего Договора.

8.7. Признание недействительным какого-либо условия настоящего Договора не влечет недействительность других его условий, а также Договора в целом.

8.8. Настоящий Договор регулируется гражданским законодательством Российской Федерации и толкуется в соответствии с ним. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.9. Настоящий Договор составлен и подписан в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Каждая страница каждого экземпляра настоящего Договора подписана каждой Стороной Договора.

АДРЕСА СТОРОН, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Учредитель управления:

Доверительный управляющий:

(адрес регистрации, банковские реквизиты)

(адрес регистрации, банковские реквизиты)

ПОДПИСИ СТОРОН

Учредитель управления:

Доверительный управляющий:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)